



Digital Årsredovisning

UF-företagande

Mall för digital årsredovisning

För att komma till den digitala årsredovisningen, logga in på din användare på ungforetagsamhet.se och klicka dig sedan vidare till "Mitt UF-företag". Under "Obligatoriska moment" finns en länk till att skapa en årsredovisning.

När du klickar på den kommer du hit:

Innan ni påbörjar arbetet med årsredovisningen tänk på följande:

- ✓ Klicka här för att kolla på Ung Företagsamhets instruktionsvideo för den digitala årsredovisningen på Youtube.
- ✓ Utvärdera ert UF-företag gemensamt i företaget, individuellt samt med er lärare och rådgivare.
- ✓ Kontrollera att ni genomfört alla övriga obligatoriska moment samt tilläggsmoment.
- ✓ Bestäm datum för räkenskapsårets slut, d.v.s. ett slutdatum för verksamheten i ert UF-företag.
- ✓ Förbered och samla ihop alla underlag för årsredovisningen som ni tagit fram från era olika ansvarsområden. Inkassera fordringar och betala eventuella skulder.
- ✓ Klicka på "Spara utkast och stäng" för att spara och stänga ner årsredovisningen. Klicka på "Nästa" för att spara och jobba vidare med årsredovisningen.

Instruktioner

Företagsinformation

Om företaget

Förvaltningsberättelse

Ekonomiska rapporter

Digital signering

Revisionsberättelse

Företagsinformation

I räkenskapsår anger ni först det datum UF-företaget registrerades och sedan det datumet den sista affärshändelsen skedde i företaget.

Räkenskapsår

När UF-företaget startades och när det avvecklades.

 -

Årsredovisning

Instruktioner

Företagsinformation

Om företaget



Uppgifterna nedan fylls i automatiskt.

Region:

Medlemmar i UF-företaget:

Lärare:

Rådgivare:

Skola:

Program:

Om företaget

1. VD-ord *(Se sidan 289-290 i elevboken)*

VD-ordet skrivs av VD:n i UF-företaget och svarar på frågor som: Vilka utmaningar har ni som företag stått inför? Vilka mål har ni haft under året? Har ni hittat lösningar eller har det skett förändringar under UF-året? Kortfattat, hur har det ekonomiska resultatet blivit?

VD-ord 1

Innehåll begränsat till 1600 tecken, kvarstår: 1600

Instruktioner

Företagsinformation

Om företaget

2. UF-företagets affärsidé

Beskriv UF-företagets affärsidé.

UF-företagets affärsidé 1

Innehåll begränsat till 600 tecken, kvarstår: 600

3. UF-företagets organisation

Vilka har drivit UF-företaget och varför har ni valt att driva UF-företaget tillsammans? Vem har haft vilken post och varför har ni valt att dela upp det på det sättet?

UF-företagets organisation 1

Innehåll begränsat till 2000 tecken, kvarstår: 2000

Förvaltningsberättelse (se sida 290-296 i elevboken)

1. UF-året som helhet

Förvaltningsberättelsen är den mest omfattande delen i årsredovisningen som beskriver er verksamhet, produktion och inköp, marknadsföring och försäljning, personal, kommunikation och administration.

UF-året som helhet ⓘ

Antal tecken begränsat till 10000 tecken, kvarstår: 10000

2. Framtiden

Vilka erfarenheter och lärdomar tar ni med er in i framtiden från ert UF-år? Har ni planer på att driva vidare ert UF-företag som ett företag efter UF-året?

Framtiden ⓘ

Innehåll begränsat till 2000 tecken, kvarstår: 2000

Ekonomiska rapporter (se sida 296-297 i elevboken)

I ekonomiska rapporter ska ni fylla i en resultaträkning och balansräkning för UF-företaget. Om siffrorna inte stämmer i dessa kan ni inte gå vidare till nästa steg i årsredovisningen.

1. Resultaträkning (se sida 99-125 i elevboken)

Genom att göra en resultaträkning för UF-företaget får ni reda på vilken vinst (eller förlust) ni har gjort under UF-året.

Ni behöver veta resultatet för att balansräkningen sedan ska bli korrekt.

Resultaträkning ⓘ

(vinsten i företaget)

Intäkter

Försäljning

0 Kr

Ovriga intäkter

0 Kr

Summa intäkter

0 Kr

Kostnader

Materialinköp

0 Kr

Registreringsavgift

0 Kr

Mäskkostnader

0 Kr

Ovriga kostnader

0 Kr

Summa kostnader

0 Kr

Om företaget

Förvaltningsberättelse

Ekonomiska rapporter

Digital signering

Revisionsberättelse

2. Balansräkning (se sidan 99-125 i elevboken)

Genom att göra en balansräkning får ni reda på hur mycket pengar ni har i UF-företaget just nu.

Det måste vara balans mellan företagets tillgångar och eget kapital och skulder, alltså att dessa summor är precis samma.

Balansräkning

(pengar på banken)

Tillgångar

Eget kapital och skulder

Kassa

0 Kr

Årets resultat

0 Kr

Bankkonto

0 Kr

Risckapital

0 Kr

Summa tillgångar

0 Kr

Summa eget kapital och skulder

0 Kr

Kolla om resultatet stämmer

Klicka på ”Kolla om resultatet stämmer”!

Stämmer det kan ni gå vidare med er årsredovisning, om det inte stämmer så är det något i er ekonomiska rapport som är fel och ni kan inte gå vidare.

Digital signering

Digital signering

Samtliga medlemmar i UF-företaget ska logga in separat, besöka denna sida och klicka på den gröna signerings-knappen. När alla medlemmar signerat kommer allas namn att synas på denna sida. När signeringen är genomförd av alla medlemmar kan ni gå till nästa steg för att skicka årsredovisningen till granskning.

Medlemmar som signerat:

Signera årsredovisningen digitalt

Instruktioner

Företagsinformation

Om företaget

Förvaltningsberättelse

Ekonomiska rapporter

Digital signering

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

En revisor, lärare, rådgivare eller annan behörig person intygar att UF-företagets räkenskaper (resultat- och balansräkningen), årsredovisning och förvaltning har granskats. OBS! Årsredovisningen kan endast skickas till granskning efter att alla medlemmar i UF-företaget signerat årsredovisningen digitalt.

Jag har granskat

Ösa UF:s årsredovisning

För räkenskapsåret 700101 - 700101

Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Revisorns Förmamn

Efternamn

Skicka granskning till e-post

Bekräfta e-postadress

Instruktioner

Företagsinformation

Om företaget

Förvaltningsberättelse

Ekonomiska rapporter

Digital signering

Revisionsberättelse

Tillbaka

Spara som utkast och stäng

När er årsredovisning har signerats av revisor är den redo att skickas in!

Vi på UF-kontoret läser igenom er årsredovisning och om komplettering skulle behövas återkommer vi till er så snart vi kan.

När ni har en godkänd årsredovisning och har gjort alla obligatoriska moment samt tilläggsmomenten får ni ert intyg!

Obligatoriska moment	
Moment ▲	Status
Registrering	Ja
Affärsplan	Ja
Möte med rådgivare	Nej
Minst två säljtillfällen	Ja
Årsredovisning	Granskas > Nej

